

Im Career Service suchen wir zum **nächst möglichen Zeitpunkt** studentischen Support (m/w/d) für

Recruiting und Events

Geplant ist eine wöchentliche Arbeitszeit von ca. 10 Stunden

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Support bei der Vorbereitung und Durchführung von Kursen und Karriere-Events wie der Campus Careers oder dem Career Speed Dating
- Support in der Karriereberatung (z.B. bei dem Check von Bewerbungsunterlagen und der Vorbereitung auf Jobinterviews)
- Administrative Aufgaben zur Unterstützung des Career Service Teams
z.B. Pflege der Wohnungsportal-Webseite, Erstellung von internen Bestellungen, Austausch von Plakaten/Infos für Studierende

Worauf kommt es an?

- Du kennst die TH Aschaffenburg und ihre Einrichtungen, idealerweise auch die Angebote des Career Service
- Du bist zuverlässig, engagiert, kommunikativ und organisiert

Was sind die Einstellungsvoraussetzungen?

- Du studierst an einer Hochschule
- Du kennst die gängigen MS Office Programme
- Bestenfalls sind Grafikprogramme und Social Media kein Fremdwort für dich

Was bieten wir Dir?

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit vielen spannenden Projekten
- Wir freuen uns über deine Ideen für neue Veranstaltungsformate oder Bekanntmachungswege
- Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), EGr. 2
- Die Tätigkeit ist zunächst befristet auf ein Semester, es besteht jedoch die Möglichkeit der Verlängerung

Interessiert?

Bitte bewirb dich mit einer Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) **bis zum 20.10.2023** an career-service@th-ab.de. Bei Fragen kannst du dich gern an Melissa Sommer, Tel. 06021/4206-755 wenden.