

Zeitpunkt	Bewerber(in) / Studierende(r)	Aufgabensteller(in) / Betreuer(in)	Formblatt
Bewerbs-termin	Bewerbung nach dem an der gewünschten Hochschule üblichen Verfahren		Bewerbs-formulare der Hochschule
gemäß Einladung	Bei Erfüllung der Qualifikationsvoraussetzungen: Auswahlgespräch zur Feststellung der studiengangspezifischen Eignung		02-F Feststellung d. studiengangspezif. Eignung
frühzeitig vor dem Studienbeginn	Bei Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen: Zulassungsbescheid (ggf. mit Auflagen) und Einschreibung im Prüfungsamt (ggf. vorläufig, eine fehlende Gesamtdurchschnittsnote muss innerhalb von drei Monaten nach Semesterbeginn nachgereicht werden)		Formulare des Prüfungsamtes / HSST
	Beratungsgespräch mit Studiengangsleiter		
	Informationsgespräche mit mögl. Projektbetreuern	Einreichung von Projektthemen bei der PK	01 Projektvorschlag
Studienbeginn (zum Sommersemester / zum Wintersemester)			
Projektbeginn	Projektbeginn innerhalb der ersten vier Wochen des ersten Semesters:		
	Auswahl eines verfügbaren Projektthemas	Ausgabe des Projektthemas an den/ die Studierende(n)	02-P Projektwahl
Innerhalb des 1. Semesters	Erstellung des individualisierten Studienplans nach Beratung durch den örtlichen Studiengangsleiter und in Abstimmung mit Aufgabensteller / Betreuer	Abstimmung und Formulierung von Begründungen für die Auswahl der Fächer (Bezug zum Projektthema)	03 Studienplan mit Beratungsprotokoll
	Ggf. Antrag auf Anrechnung bisher erbrachter Studienleistungen an die PK	Kommentar	03-S Antrag auf Anrechnung
	Masterseminar: Teilnahme u. Vortrag		
	Ggf. Einreichung externer Leistungsscheine bei PK o. Prüfungsamt (Notenfeststellung durch die PK)		formlos
Letzter Tag des 1. Semesters (14.03. o. 30.09.)	Abgabe der Projektphasendokumentation I	Bewertung (schriftliche Ausarbeitung)	04-P Projekt-dokumentation
zeitnah	Mündliche Prüfung Forschungsmethoden I	Bewertung (mündliche Prüfungsleistung)	04-FM Forschungs-methoden
Zweites Semester (Wintersemester / Sommersemester)			
Innerhalb des 2. Semesters	Masterseminar: Teilnahme u. Poster		
	Ggf. Einreichung externer Leistungsscheine bei PK o. Prüfungsamt (Notenfeststellung durch die PK)		formlos
Letzter Tag des 2. Semesters (14.03. o. 30.09.)	Abgabe der Projektphasendokumentation II	Bewertung (schriftliche Ausarbeitung)	04-P Projekt-dokumentation
zeitnah	Mündliche Prüfung Forschungsmethoden II	Bewertung (mündliche Prüfungsleistung)	04-FM Forschungs-methoden
Drittes Semester (Sommersemester / Wintersemester)			
Innerhalb des 3. Semesters	Masterseminar: Teilnahme u. Vortrag		
	Ggf. Einreichung externer Leistungsscheine bei PK o. Prüfungsamt (Notenfeststellung durch die PK)		formlos
Letzter Tag des 3. Semesters (14.03. o. 30.09.)	Abgabe der Masterarbeit	Zwei Gutachten von Erst- und Zweitgutachter (in der PK kann ggf. ein drittes Gutachten gefordert werden)	05 Gutachten Masterarbeit
anschließend	Studienabschluss: Notenfeststellung durch die PK, Erstellung von Zeugnis, Urkunde, DS und TR		
Ggf.	Freiwillige Beantwortung Absolventenfragebogen		10 Absolventen-fragebogen

Anmerkungen:

Prüfungskommission PK: Ansprechpartner sind die jeweiligen (stellv.) Vorsitzenden in Schweinfurt, Aschaffenburg und Coburg.

Die Checkliste hat informativen Charakter, sie dient dem persönlichen Gebrauch und muss nicht abgegeben werden. Verbindlich sind die Studien- und Prüfungsordnung, der Studienplan sowie die übergeordneten Rechtsvorschriften in ihrer jeweils gültigen Fassung.