



Paket: Fit für Nachfolge

Welche Module umfasst das Modulstudium?

Dieses Studienpaket setzt sich aus sechs Fächern (Modulen) zusammen:

- Arbeits- und Unternehmensrecht im Mittelstand
- Einkauf und Logistik
- Grundlagen des Mittelstandsmanagements
- Personalmanagement und Mitarbeiterführung
- Bürgerliches Recht
- Unternehmensführung im Mittelstand

Wie läuft das Modulstudium ab?

Die Veranstaltungen im Sommersemester finden zwischen dem 15. März und ca. 5. Juli eines Jahres statt. Auch hier schließt sich ein Prüfungszeitraum von zwei Wochen für die schriftlichen Klausuren an.

Die Veranstaltungen im Wintersemester finden zwischen dem 1. Oktober und etwa dem 25. Januar des Folgejahres statt. Daran schließt sich ein Prüfungszeitraum von zwei Wochen an, in dem Sie die Prüfungen Ihrer Fächer schreiben, wenn es sich um Klausuren handelt.

Ihre Veranstaltungen haben in der Regel eine Dauer von 3,5 Zeitstunden und finden pro Fach etwa alle zwei Wochen statt. In der Zeit dazwischen bearbeiten Sie die Inhalte auf der Online-Plattform.

Durch die Verteilung der Termine über zwei Wochen können Sie **jeweils mit 1,5 Tagen innerhalb von zwei Wochen planen.**

Ihr Paket im Überblick:

Die Grafik zeigt, in welchem Halbjahr (Semester) die Fächer stattfinden. „SoSe“ steht für Sommersemester, „WiSe“ steht für Wintersemester.



Das lernen Sie in den Modulen:

Arbeits- und Unternehmensrecht im Mittelstand (SoSe)

Arbeitsrecht

In diesem Modul lernen Sie rechtlichen Grundzüge für die Arbeit im Personalwesen zu benennen, wie z.B. relevante Rechtsaspekte für das Einstellungsverfahren, die Arbeitsunfähigkeit, das Urlaubsrecht, die Entlohnung usw. Ebenso gibt es einen Einblick darüber, wie Einstellungsgespräche geführt werden können, Abmahnungen und Kündigungen ausgesprochen werden können und es wird auf das gängige Tarifrecht eingegangen.

Unternehmensrecht

Sie erlangen Kenntnisse der wichtigsten für einen Betriebswirt relevanten Vorschriften aus den Bereichen Handels-, Gesellschafts- und Insolvenzrecht mit besonderer Berücksichtigung der für mittelständische Unternehmen relevanten Normen. Sie erkennen die wirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhänge und die Systematik im Unternehmensrecht. Sie können die erlangten Rechtskenntnisse und juristischen Arbeitstechniken auf komplexere praktisch relevante Fälle anwenden.

[Am Ende des Moduls schreiben Sie eine schriftliche Klausur.](#)

Einkauf und Logistik (SoSe)

In diesem Modul lernen Sie die Elemente des strategischen und operativen Einkaufs kennen und verstehen die Bedeutung von Einkauf und Logistik für den Erfolg eines Unternehmens. Sie erlangen Grundkenntnisse zu den Strategien, Methoden und sonstigen Instrumenten der Beschaffung und der Logistik und können diese anwenden. Darüber hinaus verstehen Sie Beschaffungsprozesse, lernen die Warengruppensystematik kennen und Strategien und Methoden zur Reduzierung von Einkaufskosten anzuwenden. Auch grundlegende Verfahren zur Unterstützung von Make-or-Buy-Entscheidungen und eine fallspezifische Anwendung dieser werden in diesem Modul gelehrt.

[Das Modul schließt mit einer Klausur ab.](#)

Grundlagen des Mittelstandsmanagements (WiSe)

(zweigeteilt in Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik)

Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

Der Kurs vermittelt die essenziellen Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre. Sie erwerben die Fähigkeit, auf betriebswirtschaftlichen Grundlagen und Theorien basierend die Bedeutung von Marktvorgängen und Finanzströmen zu erfassen. Zudem lernen Sie, diese zu beurteilen, zu gewichten und in betriebswirtschaftliche Entscheidungen umzusetzen, insbesondere im Kontext mittelständischer Unternehmen.

[Das Modul schließt mit einer Klausur ab.](#)

Fallstudien zur Wirtschaftsinformatik

Wirtschaftsinformatik ist entscheidend für die Wettbewerbsfähigkeit und Effizienz mittelständischer Unternehmen. Der Kurs ermöglicht es Ihnen, den Aufbau eines Informationssystems am Beispiel einer Unternehmenssoftware für mittelständische Unternehmen zu verstehen. Sie erlangen Kenntnisse über ökonomische und technische Grundlagen aktueller Informationstechnologien und können deren Einsatzmöglichkeiten anhand von Fallbeispielen anwenden.

[Das Modul endet mit einer schriftlichen Klausur.](#)

Personalmanagement und Mitarbeiterführung (WiSe)

In diesem Kurs erlernen Sie die Grundbegriffe von Leadership und Führung sowie die Bewältigung aktueller Herausforderungen wie virtuelle Führung und Teamarbeit. Anhand von Fallbeispielen werden Ihnen Führungstechniken vermittelt, darunter das Führen von Mitarbeitergesprächen und das Konzept „Management by Objectives“ (MbO). Nach Abschluss des Moduls können Sie situativ angemessene Lösungen für Führungsprobleme finden, Mitarbeiter motivieren und Fehlzeiten minimieren. Sie verstehen die zentrale Bedeutung der Humanressourcen für den Unternehmenserfolg, kennen moderne Instrumente der Personalarbeit und können diese erfolgreich im Unternehmensalltag anwenden.

[Das Modul schließt mit einer schriftlichen Klausur ab.](#)

Bürgerliches Recht (WiSe)

Sie erhalten umfassende Kenntnis der wichtigsten für einen Betriebswirt relevanten Vorschriften des Bürgerlichen Rechts. Ebenso erkennen Sie die wirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhänge und die Systematik im Wirtschaftsprivatrecht und identifizieren die Schnittstellen zum Steuerrecht. Nach Abschluss des Moduls können Sie Ihre Rechtskenntnisse und juristischen Arbeitstechniken auf komplexe praktisch relevante Fallgestaltungen anwenden.

[Die Prüfung besteht aus einer Hausarbeit.](#)

Unternehmensführung im Mittelstand (WiSe)

Im Fokus dieses Moduls stehen die Entwicklung von Fähigkeiten und Wissen in Unternehmensplanung und strategischer Analyse, insbesondere mit Blick auf deren Anwendbarkeit auf mittelständische Unternehmen. Sie werden darauf vorbereitet, ethische und nachhaltige Prinzipien in die Unternehmensführung zu integrieren, verschiedene Führungsstile zu verstehen und angemessen in verschiedenen Kontexten anzuwenden. Besondere Aufmerksamkeit gilt unternehmerischen Herausforderungen, insbesondere im Bereich Unternehmensveränderungen (Change Management) und Nachfolgeregelungen im Mittelstand.

[Das Modul schließt mit einer schriftlichen Klausur ab.](#)

Bei Fragen zu Ihrem Paket und Ihrem Modulstudium melden Sie sich gerne bei:

Prof. Dr. Victoria Bertels

Tel: 06021-4206-518

victoria.bertels@th-ab.de

Das Modulstudium auf unserer Website:

www.th-ab.de/momit

