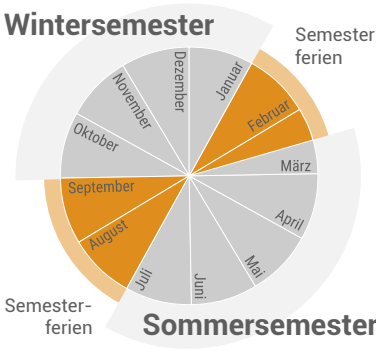
Paket 3:
Fit für Personal-management

SoSe	Arbeits- und Unternehmens recht im Mittelstand	Organisation und Prozessmanagement
WiSe	Personalmanagement und Mitarbeiterführung	Unternehmensführung im Mittelstand

Neben den **Grundlagen der Unternehmensführung lernen** Sie zentrale **Techniken des Personalmanagements** und der **Mitarbeiterführung** anzuwenden. Zudem vertiefen Sie mittelstandsrelevante Aspekte des **Arbeits- und Unternehmensrechts** und erfahren viel über **Unternehmensführung**.

Zeitaufwand



7

Präsenztermine
pro Fach/Modul

4

Stunden
pro Präsenz-vorlesung

Ein Paket umfasst zwei Fächer/ Module pro Semester.

Paket 3:
Inhalte der Module

Arbeits- und Unternehmensrecht

- relevante Rechtsaspekte z. B. für Einstellung, Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Entlohnung
- Einstellungsgespräche, Abmahnungen und Kündigungen
- wichtige Aspekte aus den Bereichen Handels, Gesellschafts- und Insolvenzrecht

Organisation und Prozessmanagement

- Grundlagen der Organisationstheorien
- Ablauf- und Aufbauorganisation und Prozessmanagement
- Change-Management

Unternehmensführung im Mittelstand

- Unternehmensplanung und strategische Analyse
- ethische und nachhaltige Prinzipien in der Unternehmensführung
- Nachfolge
- Herausforderungen bei Veränderungen im Unternehmen (Change Management)

Personalmanagement und Mitarbeiterführung

- Leadership und Führung, virtuelle Führung und Teamarbeit
- Personalplanung, -gewinnung, -einsatz, -entwicklung und -erhaltung