

Im Career Service suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
studentischen Support (m/w/d) für

Recruiting und Events

Geplant ist eine wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kursen und Karriere-Events wie der Campus Careers
- Administrative Aufgaben zur Unterstützung des Career Service Teams
- Du dienst als Schnittstelle zwischen Studierenden und Career Service

Worauf kommt es an?

- Du kennst die TH Aschaffenburg und ihre Einrichtungen, idealerweise auch die Angebote des Career Service
- Du bist engagiert, kommunikativ und organisiert

Was sind die Einstellungsvoraussetzungen?

- Du studierst an der TH Aschaffenburg
- Du kennst die gängigen MS Office Programme, sowie bestenfalls auch Instagram und LinkedIn

Was bieten wir Ihnen?

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit vielen spannenden Projekten
- Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), EGr. 2

Interessiert?

Bitte bewirb dich mit einer Kurzbewerbung **bis zum 15.02.2023** an career-service@th-ab.de.

Bei Fragen kannst du dich gern an Melissa Sommer, Tel. 06021/4206-755 wenden.