Fakultät
Wirtschaft und Recht

TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Studienplan

für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft
für Sommersemester 2025 (BW PO 14)

Erlassen für den **Bachelorstudiengang** Betriebswirtschaft der Technischen Hochschule Aschaffenburg aufgrund von § 6 der Studien- und Prüfungsordnung für den Hochschulstudiengang Betriebswirtschaft (BW PO) vom 17.05.2023 durch den Fakultätsrat der Fakultät Wirtschaft und Recht mit Beschluss vom 02.04.2025.

Prof. Dr. H. Webersinke, Dekan

Studienplan

1a. Zeitliche Aufteilung der Wochenstunden je Modul und Studiensemester für Studienbeginn vor WS 22/23

Das Studium kann mit internationalem Profil absolviert werden – siehe Punkt 4

Studienplansemester ***Lehrgebiet***	***1.***	***2.***	***3.***	***4.***	***5.***	***6.***	***7.***	***ECTS cp***
(ECTS-Nr.) ***PFLICHTMODULE*** *(ECTS-Nr.) Studies:*								
Grundlagen der Betriebswirtschaft *Introduction to Business Administration*	**4**							**5**
(3029) Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre *Introduction to Business Administration* *Orientierungsprüfung siehe 5.*	2							3/5
(3132) Fallstudien zur Wirtschaftsinformatik *Case Studies in Information Management*	2							2/5
(3090) **Wirtschaftsmathematik** *Mathematics for Business* *Orientierungsprüfung siehe 5.*	**4**							**5**
(3127) **Buchführung** *Financial Accounting* *Orientierungsprüfung siehe 5.*	**4**							**5**
(3106) **Organisation und Prozessmanagement** *Organisation and Process Management*	**4**							**5**
Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul *General Elective Studies* *(siehe Punkt 6)*	**4**							**5**
Wirtschaftssprachen *Business Languages*	**4**							**5**
(3108) Wirtschaftsfranzösisch oder (3109) Wirtschaftsspanisch *Business French or Business Spanish*	4							5
Fachsprache Englisch *English for Specific Purposes*		**4**						**5**
(3107) Wirtschaftsenglisch *Business English*		4						5
(3110) **Marketing** *Marketing*		**4**						**5**
Rechnungswesen *Business Accounting*		**6**						**8**

(3112) Kosten- und Leistungsrechnung *Internal Accounting*		4						5/8
(3130) Bilanzierung *Balance Sheet Operations*		2						3/8
(3006) **Betriebsstatistik** *Business Statistics*		**6**						**7**
(3134) **Wirtschaftsinformatik** *Information Management*		**4**						**5**
(3135) **Wirtschaftsprivatrecht I** *Private Business Law I*			**4**					**5**
(3137) Personalmanagement und Mitarbeiterführung[1] *Human Resources Management and leadership*			**4**					**5**
Unternehmensführung und soziale Kompetenz *Leadership, Management and Soft Skills*			**8**					**10**
(3117) Unternehmensführung *Leadership and Management*			6					8/10
(3129) Workshop Soziale Kompetenz *Workshop Soft Skills* *Für Angebotszeitraum siehe Punkt 9a*			2					2/10
(3114) **Grundlagen der Volkswirtschaftslehre I** *Introduction to Economics I*			**4**					**5**
(3118) **Steuerrecht** *Tax Law*			**4**					**5**
(3115) **Produktionsmanagement und Logistik** *Production Management and Logistics*				**4**				**5**
(3136) **Wirtschaftsprivatrecht II und Arbeitsrecht** *Private Business Law II and Labour Law*				**4**				**5**
(3119) **Finanz- und Investitionswirtschaft** *Finance and Investment*				**4**				**5**
(3122) **Grundlagen der Volkswirtschaftlehre II** *Introduction to Economics II*				**4**				**5**
Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul 1 *Specific Elective Studies 1* *(siehe Punkt 7)*				**4**				**5**
Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul 2 *Specific Elective Studies 2* *(siehe Punkt 7)*				**4**				**5**
Praktisches Studiensemester *Internship*								**30**
Praxissemester *Internship* *(siehe Punkt 11)*					X			24/30

[1] Ersetzt ab WS 23/24 die Veranstaltung Personalführung (3116)

Praxisergänzende Vertiefung 1 *Guidance to Independent Academic Work 1* *(siehe Punkt 9)*					2			2/30
Praxisergänzende Vertiefung 2 *Guidance to Independent Academic Work 2* *(siehe Punkt 9)*					2			2/30
Praxisergänzende Vertiefung 3 *Guidance to Independent Academic Work 3* *(siehe Punkt 9)*					2			2/30
Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul 3 *Specific Elective Studies* *(siehe Punkt 7)*						**4**		**5**
Workshops für Betriebswirtschaft *Workshops for Business Administration*						**7**		**10**
(3123) Fall-/Projektstudien Wirtschaftspolitik *Seminar for Economic Policy*						3		4/10
(3124) Fall-/Projektstudien Steuerrecht *Seminar for Tax Law*						2		3/10
(3125) Fall-/Projektstudien Recht *Seminar for Law*						2		3/10
Schwerpunktmodul 1 *Module of emphasis 1* *Zur Übersicht der wählbaren Schwerpunkte wird auf die Satzung "Schwerpunkte" verwiesen* *(siehe Punkt 5(2) und 10)*						**10**		**15**
Schwerpunktmodul 2 *Module of emphasis 2* *Zur Übersicht der wählbaren Schwerpunkte wird auf die Satzung "Schwerpunkte" verwiesen* *(siehe Punkt 5(2) und 10)*							**10**	**15**
Bachelorarbeit *Bachelor Thesis*							**10**	**15**
Bachelorarbeit *Bachelor Thesis*							8	12/15
(3126) Workshop wissenschaftliches Arbeiten *Workshop Academic Practice and Writing* *Für Angebotszeitraum siehe Punkt 9a*							2	3/15

Die zeitliche Lage ist nur eine Empfehlung

1b. Zeitliche Aufteilung der Wochenstunden je Modul und Studiensemester für Studienbeginn ab WS 22/23

Das Studium kann mit internationalem Profil absolviert werden – siehe Punkt 4

Studienplansemester ***Lehrgebiet***	***1.***	***2.***	***3.***	***4.***	***5.***	***6.***	***7.***	***ECTS cp***
(ECTS-Nr.) ***PFLICHTMODULE*** *(ECTS-Nr.) Studies:*								
Grundlagen der Betriebswirtschaft *Introduction to Business Administration*	**4**							**5**
(3029) Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre *Introduction to Business Administration* *Orientierungsprüfung siehe 5.*	2							3/5
(3132) Fallstudien zur Wirtschaftsinformatik *Case Studies in Information Management*	2							2/5
(3090) **Wirtschaftsmathematik** *Mathematics for Business* *Orientierungsprüfung siehe 5.*	**4**							**5**
(3127) **Buchführung** *Financial Accounting* *Orientierungsprüfung siehe 5.*	**4**							**5**
(3106) **Organisation und Prozessmanagement** *Organisation and Process Management*	**4**							**5**
Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul *General Elective Studies* *(siehe Punkt 6)*	**4**							**5**
Wirtschaftssprachen *Business Languages*	**4**							**5**
(3108) Wirtschaftsfranzösisch oder (3109) Wirtschaftsspanisch *Business French or Business Spanish*	4							5
Fachsprache Englisch *English for Specific Purposes*		**4**						**5**
(3107) Wirtschaftsenglisch *Business English*		4						5
(3110) **Marketing** *Marketing*		**4**						**5**
Rechnungswesen *Business Accounting*		**6**						**8**
(3112) Kosten- und Leistungsrechnung *Internal Accounting*		4						5/8

(3130) Bilanzierung *Balance Sheet Operations*		2						3/8
(3006) **Betriebsstatistik** *Business Statistics*		**6**						**7**
(3134) **Wirtschaftsinformatik** *Information Management*		**4**						**5**
(3135) **Wirtschaftsprivatrecht I** *Private Business Law I*			**4**					**5**
(3137) Personalmanagement und Mitarbeiterführung[2] *Human Resources Management and leadership*			**4**					**5**
Unternehmensführung und soziale Kompetenz *Leadership, Management and Soft Skills*			**8**					**10**
(3117) Unternehmensführung *Leadership and Management*			6					8/10
(3129) Workshop Soziale Kompetenz *Workshop Soft Skills* *Für Angebotszeitraum siehe Punkt 9b*			2					2/10
(3114) **Grundlagen der Volkswirtschaftslehre I** *Introduction to Economics I*			**4**					**5**
(3118) **Steuerrecht** *Tax Law*			**4**					**5**
(3115) **Produktionsmanagement und Logistik** *Production Management and Logistics*				**4**				**5**
(3136) **Wirtschaftsprivatrecht II und Arbeitsrecht** *Private Business Law II and Labour Law*				**4**				**5**
(3119) **Finanz- und Investitionswirtschaft** *Finance and Investment*				**4**				**5**
(3122) **Grundlagen der Volkswirtschaftlehre II** *Introduction to Economics II*				**4**				**5**
Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul 1 *Specific Elective Studies 1* *(siehe Punkt 7)*				**4**				**5**
Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul 2 *Specific Elective Studies 2* *(siehe Punkt 7)*				**4**				**5**
Praktisches Studiensemester *Internship*								**30**
Praxissemester *Internship* *(siehe Punkt 11)*					X			24/30
Praxisergänzende Vertiefung 1 *Guidance to Independent Academic Work 1* *(siehe Punkt 9b)*					2			2/30

[2] Ersetzt ab WS 23/24 die Veranstaltung Personalführung (3116)

Praxisergänzende Vertiefung 2 *Guidance to Independent Academic Work 2* *(siehe Punkt 9b)*					2			2/30
(3126) Workshop wissenschaftliches Arbeiten *Workshop Academic Practice and Writing* *(siehe Punkt 9b)*					2			2/30
Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul 3 *Specific Elective Studies* *(siehe Punkt 7)*						**4**		**5**
Workshops für Betriebswirtschaft *Workshops for Business Administration*						**7**		**10**
(3123) Fall-/Projektstudien Wirtschaftspolitik *Seminar for Economic Policy*						3		4/10
(3124) Fall-/Projektstudien Steuerrecht *Seminar for Tax Law*						2		3/10
(3125) Fall-/Projektstudien Recht *Seminar for Law*						2		3/10
Schwerpunktmodul 1 *Module of emphasis 1* *Zur Übersicht der wählbaren Schwerpunkte wird auf die Satzung "Schwerpunkte" verwiesen* *(siehe Punkt 5(2) und 10)*						**10**		**15**
Schwerpunktmodul 2 *Module of emphasis 2* *Zur Übersicht der wählbaren Schwerpunkte wird auf die Satzung "Schwerpunkte" verwiesen* *(siehe Punkt 5(2) und 10)*							**10**	**15**
Bachelorarbeit *Bachelor Thesis*							**10**	**15**
Bachelorarbeit *Bachelor Thesis*							8	12/15
(XXXX) Kolloqium *Colloqium*							2	3/15

Die zeitliche Lage ist nur eine Empfehlung

2 Studienziele, Studieninhalte und Veranstaltungssprache der Module im Studium

Studienziele und –inhalte sowie Veranstaltungssprache der Pflichtmodule und der Schwerpunktmodule ergeben sich aus dem Modulhandbuch zum Studiengang Betriebswirtschaft.
Studienziele und –inhalte sowie Veranstaltungssprache der Wahlpflichtmodule und der praxisbegleitenden Vertiefungsmodule werden per separaten Aushang/ Modulhandbuch bekannt gegeben.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-bw-po14.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-wpm.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-plv.pdf

3 Prüfungen im Studium

a) Pflichtmodule
Art und Dauer der Prüfungen für die Pflichtmodule incl. Zulassungsvoraussetzungen werden festgelegt im Modulhandbuch des Studienganges Betriebswirtschaft
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-bw-po14.pdf

b) Studienschwerpunktmodule
In den Studienschwerpunktmodulen sind für die Teillehrveranstaltungen mit Seminaristischem Unterricht (Nicht-Seminare) Prüfungen in Form von Klausuren abzulegen.
Zusätzlich sind in den Seminaren der Studienschwerpunkte (Fall-/Projektstudien) Studienarbeiten mit mündlicher Präsentation zu erbringen.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-bw-po14.pdf

c) Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul (siehe Punkt 6)

d) Fachwissenschaftliche Wahlpflichtmodule (siehe Punkt 7)

e) Bonusleistungen gemäß § 14 der Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Aschaffenburg (APO) werden, sofern in einzelnen Modulen angeboten, festgelegt im Modulhandbuch des Studienganges Betriebswirtschaft
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-bw-po13.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-wpm.pdf

4 Internationales Profil

(1) Das Studium kann mit internationalem Profil absolviert werden. Das internationale Profil ist gegeben bei Studierenden, die bis zum Bestehen der Bachelorprüfung Studien- und Prüfungsleistungen in Pflicht- oder Wahlpflichtmodulen, deren Arbeitssprache nicht Deutsch ist, im Umfang von mindestens 60 ECTS-Kreditpunkten erwerben.
Art und Dauer der Prüfungen der zugelassenen Module incl. Zulassungsvoraussetzungen werden festgelegt in den entsprechenden Modulhandbüchern des Studienganges Betriebswirtschaft:
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-bw-po14.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-wpm.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-plv.pdf

(2) Eine fremdsprachige Bachelorarbeit wird im internationalen Profil ebenso berücksichtigt wie ein praktisches Studiensemester im Ausland, sofern die Arbeitssprache nicht Deutsch ist und der Praktikumsbericht in einer Fremdsprache verfasst wird. An einer anderen Hochschule im In- oder Ausland in einer Fremdsprache erbrachte Leistungen werden berücksichtigt, sofern sie auf Pflicht- oder Wahlpflichtmodule anerkannte wurden.

5 Studienfortschritt

(1) Bis zum Ende des zweiten Studiensemesters sind Prüfungsleistungen in den Einzellehrveranstaltungen „Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre“, „Wirtschaftsmathematik“ und „Buchführung“ (Grundlagen- und Orientierungsprüfung) zu erbringen.
Überschreiten Studierende die Frist nach Satz 1, gelten die noch nicht erbrachten Prüfungsleistungen als erstmals nicht bestanden.

(2) Eintrittsvoraussetzung für das erste Schwerpunktmodul sowie das praktische Studiensemester ist das Erreichen von 90 ECTS-Kreditpunkten. Abweichungen von dieser Regel darf die Prüfungskommission nur aus zwingenden Gründen (z.B. Auslandssemester) beschließen; die Gründe sind schriftlich festzuhalten.

6 Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul (AWPM)

Der Studierende muss ein allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul mit zwei Einzelveranstaltungen à 2 Semesterwochenstunden oder ein allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul mit 4 Semesterwochenstunden wählen. Die zeitliche Verteilung auf die einzelnen Studiensemester des Studiums ist grundsätzlich beliebig. Allerdings wird im Interesse ausgeglichener Semesterbelastungen empfohlen, dieses gemäß der Modulübersicht in Punkt 1. zu belegen.

Das Angebot für dieses Semester, Studienziel, Studieninhalt sowie Art und Umfang der Prüfungsleistung werden separat bekannt gegeben.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Studienplaene/studienplan-wise-wpm.pdf

https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Studienplaene/studienplan-sose-wpm.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-wpm.pdf

7 Fachwissenschaftliche Wahlpflichtmodule (FWPM)

Der Studierende muss drei fachwissenschaftliche Wahlpflichtmodule mit je 4 Semesterwochenstunden belegen. Die zeitliche Verteilung auf die einzelnen Studiensemester des Studiums ist grundsätzlich beliebig. Allerdings wird im Interesse ausgeglichener Semesterbelastungen empfohlen, diese gemäß der Modulübersicht in Punkt 1. zu verteilen.

Das Angebot für dieses Semester, Studienziel, Studieninhalt sowie Art und Umfang der Prüfungsleistung werden separat bekannt gegeben.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Studienplaene/studienplan-wise-wpm.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Studienplaene/studienplan-sose-wpm.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-wpm.pdf

8 Wahlmodule (WM)

Wahlmodule sind Module, die für die Erreichung des Studienziels nicht verbindlich vorgeschrieben sind und auch nicht als in die Endnote eingehend gewählt werden. Sie können aus dem gesamten Studienangebot der Hochschule zusätzlich gewählt werden, sofern die Veranstaltung über freie Plätze verfügt.

9a Form und Organisation der Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen (Praxisergänzende Vertiefung 1 – 3) (PLV 1-3) – für Studierende mit Studienbeginn vor dem WS 2022/2023

Die Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen (PLV) werden im Block abgehalten. Der Student ist verpflichtet drei Praxisbegleitende Lehrveranstaltungen aus dem Gesamtangebot der Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen zu wählen und zu belegen.

Das Angebot der Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen sowie deren Studienziele und -inhalte werden per separaten Aushang bekannt gegeben.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/wr-plvplan.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-plv.pdf

9b Form und Organisation der Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen (Praxisergänzende Vertiefung 1 – 2) (PLV 1-2) – für Studierende mit Studienbeginn ab dem WS 2022/2023

Die Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen (PLV) werden im Block abgehalten. Der Student ist verpflichtet zwei Praxisbegleitende Lehrveranstaltungen aus dem Gesamtangebot der Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen zu wählen und zu belegen.

Das Angebot der Praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen sowie deren Studienziele und -inhalte werden per separaten Aushang bekannt gegeben.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/wr-plvplan.pdf
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-plv.pdf

10 Studienschwerpunktbezogene Module

Zu den Studienzielen und -inhalten der schwerpunktbezogenen Module des Studiengangs Betriebswirtschaft gibt das Modulhandbuch zum Studiengang Betriebswirtschaft Auskunft.
https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Dekanat-WR/Modulhandbuch/modulhandbuch-studiengang-bw-po14.pdf

11 Ausbildungsplan für das praktische Studiensemester des Studiengangs Betriebswirtschaft

Der zeitliche Umfang beträgt mindestens 20 Kalenderwochen und maximal 26 Kalenderwochen bei der Ausbildungsstelle. Das praktische Studiensemester kann im 5. oder 6. Studienplansemester absolviert werden.

Ausbildungsziel ist die Hinführung an die Tätigkeit als Betriebswirt durch Mitarbeit an betriebsgestaltenden und prozessregelnden konkreten Aufgabenstellungen.
Der Student sollte nach Möglichkeit entsprechend dem von ihm gewählten Schwerpunkt an Teilaufgaben mitarbeiten oder sie selbstständig übernehmen, und zwar in Zentralstellen, Stabsleitungen oder Projektgruppen auf einem oder mehreren der folgenden Arbeitsgebiete in Betrieb oder Verwaltung.

Ausbildung in Industriebetrieben
Tätigkeitsbereiche: Unternehmensplanung und -kontrolle, Organisation, Datenverarbeitung, Personal- und Sozialwesen, Beschaffungs- und Materialwesen, Fertigungsplanung und Fertigungssteuerung, Marketing, entscheidungsorientiertes Rechnungswesen, Finanz- und Investitionsplanung.

Ausbildung in Handelsbetrieben
Tätigkeitsbereiche: Unternehmensplanung und -kontrolle, Organisation, Datenverarbeitung, Personal- und Sozialwesen, Einkauf und Warendisposition, Marketing, entscheidungsorientiertes Rechnungswesen, insbesondere Budgetierung, Kalkulation und Kostenkontrolle, Finanz- und Investitionsplanung.

Ausbildung in der Bank- und Versicherungswirtschaft
- in Bankbetrieben
Tätigkeitsbereiche: Kreditgeschäft, Organisation, Datenverarbeitung, Personal- und Sozialwesen, Marketing, Rechnungswesen, Anlageberatung.

Ausbildung in der Bank- und Versicherungswirtschaft
- in Versicherungsbetrieben
Tätigkeitsbereiche: Beitragseinzug und Mahnverfahren, Buchhaltung mit Hilfe der Datenverarbeitung einschl. erfassen der Zahlungsvorgänge (Kasse, Bank, Postscheck) Vertreterkonten (Kundenkonten), laufende Nachweisung gegenüber dem Bundesaufsichtsamt für das

Versicherungswesen, Bearbeitung von Versicherungsfällen einschl. Deckungsprüfung, Prüfung des Leistungsempfängers, Arten der Auszahlung, Leistungsberechnung in einzelnen Versicherungssparten.

Ausbildung in wirtschafts- und steuerberatenden Berufen
Tätigkeitsbereiche: Erstellung von Handels- und Steuerbilanzen, Bearbeitung von Steuer- und Revisionsfällen, Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen, Erweiterung der Kenntnisse der Datenverarbeitung (ausgewählte Programme).

Ausbildung in sonstigen Dienstleistungsbetrieben
Für diese Gruppe von Betrieben ist es nicht möglich, für alle Sparten die Einzelpläne erschöpfend zu erstellen. U.a. kommen hier in Frage: Handelsvertreter und Makler, Versorgungsbetriebe, Krankenanstalten, Wohnungsverwaltungsgesellschaften
Tätigkeitsbereiche: Unternehmensplanung und -kontrolle, Organisation, Datenverarbeitung, Personal- und Sozialwesen, Marketing bzw. Umweltbeziehungen, spezifische Fragen des Rechnungswesens der betreffenden Betriebsart, Finanz- und Investitionsplanung.

Ausbildung in Dienststellen der öffentlichen Verwaltung
Tätigkeitsbereiche: Spezifische Planungsaufgaben des betr. Verwaltungssektors, Organisation, Datenverarbeitung, Personal- und Sozialwesen, spezifische Fragen der kameralistischen Buchhaltung.