

Hilfskraft (m/w/d)

Unterstützung des Technischer Betriebs

Der Technischen Betrieb der Technischen Hochschule Aschaffenburg ist verantwortlich für den störungsfreien Betrieb der Liegenschaften der Hochschule.

Für die Poststelle/Telefonzentrale suchen wir ab sofort Unterstützung.

Auch für den Bereich allgemeine Datenpflege, wie unser Vertragsmanagement.

Ihre Aufgaben:

- Telefonzentrale betreuen
- Information/Empfangsdienste
- Postverteilung
- Paketannahme
- Vorbereitung von Ausgangspost

Worauf kommt es an?

- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Eine sorgfältige Arbeitsweise

Bewerbungen sollten inkl. Lebenslauf bis spätestens 31.10.2025 an thomas.bedel@th-ab.de gesendet werden.

Die Wochenstundenanzahl beträgt bis zu 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L (E2)