

Die Stabsstelle Marketing der Technischen Hochschule Aschaffenburg sucht eine Hilfskraft: ab 2.2.2026, 12 h /Woche, TV-L (E 2)

für folgende Tätigkeiten:

- Content-Management- Pflege in Typo3
- Erstellen von Untertiteln
- Pflege von Studieninfoportalen
- Organisation und Begleitung von Shootings/Drehs

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind absolut zuverlässig.
- Sie denken mit.
- Sie haben Erfahrung im Web-Bereich, Kenntnis von Typo3 zur Content-Pflege ist von Vorteil.
- Sie sind sprachlich fit: Sie beherrschen die deutsche Rechtschreibung fehlerfrei und verstehen es, Texte strukturiert zu erfassen. Eine sichere Anwendung der deutschen Grammatik ist essenziell.

Was wir Ihnen bieten:

- Förderung und Forderung von Anfang an.
- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld, in dem Sie geschätzt werden.
- Einsatz und Erweiterung Ihrer Erfahrungen und Skills.

Wir sind ein kleines Team und arbeiten eng zusammen. Ihre Arbeit ist direkt sichtbar und Ihr Beitrag ist für uns sehr wertvoll.

Eckdaten:

- Laufzeit: Anfang Februar bis Ende des Jahres
- Wochenstunden: 10 bis 14 Stunden.
- Arbeitsort: Vor Ort am Campus. Homeoffice nach Absprache anteilig möglich.
- Die Vergütung erfolgt nach TV-L (E 2).

Die Technische Hochschule Aschaffenburg begrüßt es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden, bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, bevorzugt eingestellt.

Interessierte wenden sich bitte **bis zum 7.1.2026** an marketing@th-ab.de