

Handhabung für Studierende

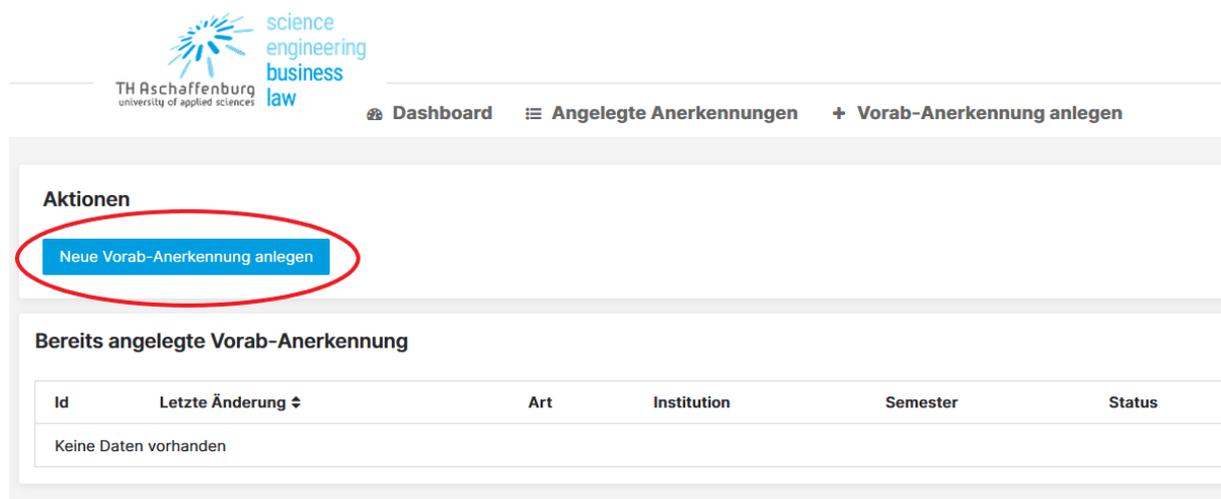
Dieses Handbuch soll den Umgang mit dem Vorabanerkenntnisprozess erleichtern. Dieser wird genutzt, um geplante Studienleistungen eines Auslandsaufenthalts vorab auf eine Anerkennung der Studienleistungen an der TH Aschaffenburg zu prüfen.

Dafür werden die einzelnen Zuordnungen gebündelt in einem Antrag auf Vorabanerkennung über das Portal eingereicht.

Das Portal ist zu finden unter <https://www.th-ab.de/anerkennungsdatenbank/>.

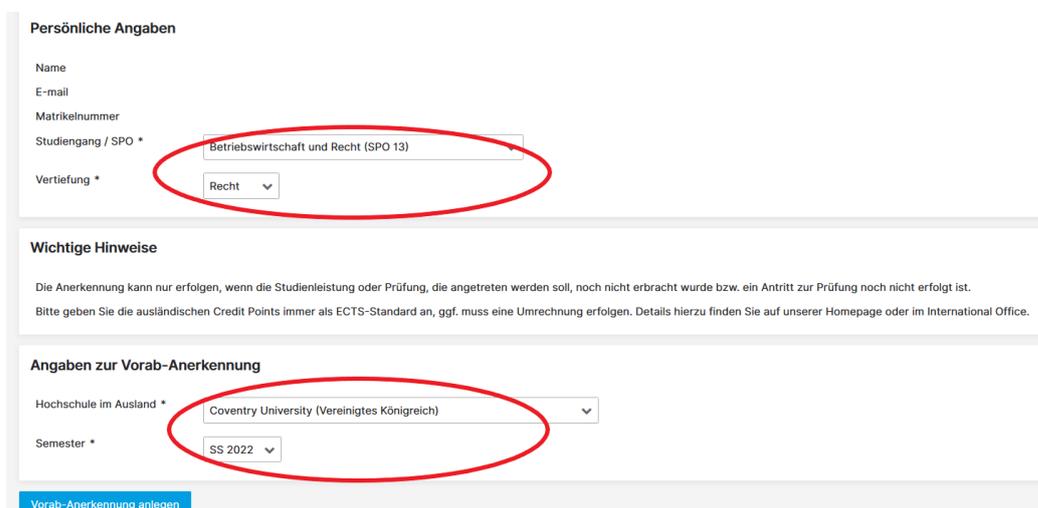
Anlegen eines Vorabanerkenntnisantrages

- Anmeldung mit S-Nummer als Benutzername und Passwort
- Eintragen Matrikelnummer
- Neue Vorab-Anerkennung anlegen



The screenshot shows the dashboard of the TH Aschaffenburg portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Dashboard", "Angelegte Anerkennungen", and "Vorab-Anerkennung anlegen". Below the navigation bar, there is a section titled "Aktionen" with a button labeled "Neue Vorab-Anerkennung anlegen" circled in red. Below this, there is a section titled "Bereits angelegte Vorab-Anerkennung" which contains a table with columns: "Id", "Letzte Änderung", "Art", "Institution", "Semester", and "Status". The table currently shows "Keine Daten vorhanden".

- Studiengang mit evtl. Vertiefung auswählen
- Hochschule im Ausland und entsprechendes Startsemester auswählen



The screenshot shows the "Vorab-Anerkennung anlegen" form. It is divided into three main sections: "Persönliche Angaben", "Wichtige Hinweise", and "Angaben zur Vorab-Anerkennung".

Persönliche Angaben: Fields for Name, E-mail, Matrikelnummer, Studiengang / SPO * (with a dropdown menu showing "Betriebswirtschaft und Recht (SPO 13)" circled in red), and Vertiefung * (with a dropdown menu showing "Recht" circled in red).

Wichtige Hinweise: A text block providing information about the recognition process, stating that recognition can only succeed if the student has not yet completed the course or exam, and that foreign credit points must be converted to ECTS.

Angaben zur Vorab-Anerkennung: Fields for Hochschule im Ausland * (with a dropdown menu showing "Coventry University (Vereinigtes Königreich)" circled in red) and Semester * (with a dropdown menu showing "SS 2022" circled in red).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Vorab-Anerkennung anlegen".

Anlegen einzelner Zuordnungen

- Neue Zuordnung anlegen

Aktionen

Zuordnungen

Modul (ECTS)	Modul (ECTS)	Dokumente	Version	Aktionen
--------------	--------------	-----------	---------	----------

- Modul der TH Aschaffenburg auswählen
- Entsprechendes Modul & Anzahl ECTS der Hochschule im Ausland eingeben
- Auswählen, ob dieses Modul bevorzugt wird oder im Falle einer Ablehnung eines bevorzugten Moduls als optionales Modul geprüft werden soll
- Entsprechendes PDF mit Kursbeschreibung hochladen (für jedes zu prüfende Modul einzeln)

Zuordnung der Module für Coventry University (Coventry)

Wählen Sie Ihr Modul an der TH Aschaffenburg

Modul *

Wählen Sie Ihr Modul an der Coventry University (Coventry)

Modul * ECTS

- Evtl. Zusätzliche Module eingeben (Bsp.: SP an der TH-AB hat 15 ECTS, Kurse an der Partnerhochschule nur jeweils 5 ECTS → es müssen 3 Kurse gewählt werden)
 - Wahlfächer, welche mit 0 ECTS angerechnet werden sollen, unter dem Modul ‚Wahlfächer (ohne Einfluss auf Notendurchschnitt und Bonuskonto)‘ anlegen
- Achtung: Wenn mehrere Fächer dieser Art belegt werden, müssen diese alle unter dem gleichen Modul angelegt werden. Es ist nicht möglich für jedes ein neues Modul anzulegen.

Wählen Sie Ihr Modul an der TH Aschaffenburg

Modul * ECTS

Aix-Marseille Universität (Marseille): Tragen Sie ein neues Modul ein oder wählen Sie Ihr Modul aus der Liste aus

Modul	ECTS	Bevorzug/Optional	Dokumente	Aktionen
Modul 1	5.0	Bevorzugt	Keine Dokumente vorhanden	<input type="button" value="Beschreibung hochladen"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Modul 2	5.0	Optional	Keine Dokumente vorhanden	<input type="button" value="Beschreibung hochladen"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Modul 3 ...	4.0	Optional	Keine Dokumente vorhanden	<input type="button" value="Beschreibung hochladen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

- Unter „Zuordnungen“ sind alle eingegeben Module aufgelistet
- Stimmt alles überein, mit Button „Vorab-Anerkennung einreichen“ speichern

Anwendungshinweis:

- Will man ECTS Punkte abändern, weil man sich bspw. vertippt hat, lässt sich dieses erst anklicken, sobald man den Namen des Moduls geändert hat. Bei Fehlermeldung also zuerst das Feld „Modul“ anklicken, dann lassen sich die ECTS ändern.

Aktionen

[Neue Zuordnung](#)
[Vorab-Anerkennung einreichen](#)

Zuordnungen

Modul (ECTS)	Modul (ECTS)	Dokumente	Version	Aktionen
Constitutional (10.0)	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul I (2.5)	PDF Test VAB Anerkennung.pdf	1	🔗 🗑️
European Union Law (10.0) Project Management (10.0) Business Strate (10.0)	SP Internationales Management (15.0)	PDF Test VAB Anerkennung.pdf PDF Test VAB Anerkennung.pdf PDF Test VAB Anerkennung.pdf	1	🔗 🗑️
Business English (10.0)	Wirtschaftsenglisch (5.0)	PDF Test VAB Anerkennung.pdf	1	🔗 🗑️

- Unter „Dashboard“ sind unter „Bereits angelegte Anerkennungen“ die eingereichten Vorab-Anerkennungen zu finden
- Dort sehen Sie den Status der Anerkennung


 science
engineering
business
law

[Dashboard](#)
☰
[Angelegte Anerkennungen](#)
+
[Vorab-Anerkennung anlegen](#)

Studenten Panel



Bereits angelegte Anerkennungen



Vorab-Anerkennung anlegen

- Wurde die Vorab-Anerkennung erfolgreich eingereicht, erhalten Sie eine Bestätigung per Mail von vab@th-ab.de

Ändern von abgelehnten Zuordnungen

- Wurde eines Ihrer Module abgelehnt, erhalten Sie dazu eine Mail von vab@th-ab.de
- Außerdem sehen Sie dies im Studenten Panel unter „Bereits angelegte Vorabanerkenntnisse“

Aktionen

[Änderungen nachreichen](#)

Zuordnungen

Modul (ECTS)	Modul (ECTS)	Modul (ECTS)	Dokumente	Version	Status	Aktionen
Constitutional (10.0)	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul I (2.5)		PDF Test VAB Anerkennung.pdf	1		
European Union Law (10.0) Project Management (10.0) Business Strate (10.0)	SP Internationales Management (15.0)		PDF Test VAB Anerkennung.pdf PDF Test VAB Anerkennung.pdf PDF Test VAB Anerkennung.pdf	1		
Business English (10.0)	Wirtschaftsenglisch (5.0)		PDF Test VAB Anerkennung.pdf	1	Abgelehnt	C

- Klicken Sie bei dem entsprechenden Modul auf den Pfeil unter „Aktionen“
- Hier können Sie nun ein neues Modul mit den entsprechenden ECTS eintragen und ein PDF hochladen
- Unter „Informationen“ stehen die Module rot markiert, die bereits abgelehnt wurden

Zuordnung der Module für Coventry University (Coventry)

Hinweis

Wurde Ihnen ein Teil der Zuordnung abgelehnt, müssen Sie beim Ersetzen der Module die gesamte Zuordnung neu beantragen. Also das genehmigte Modul erneut eingeben und für das abgelehnte Modul ein neues einreichen.

Wählen Sie Ihr Modul an der TH Aschaffenburg

Modul * ECTS 5.0

Wählen Sie Ihr Modul an der Coventry University (Coventry)

Modul * ECTS Keine Dokumente vorhanden [Pdf hochladen](#)

[+ Zusätzliches Modul](#)

Informationen

Bereits geprüfte Module

- Business English (ECTS 10.0)

- Anschließend finden Sie den neu eingegebenen Kurs unter der Vorab-Anerkennung
- Jetzt müssen Sie die Änderungen speichern mit dem Button „Änderungen Nachreichen“

Aktionen

[Änderungen nachreichen](#)

Zuordnungen

Modul (ECTS)	Modul (ECTS)	Modul (ECTS)	Dokumente
Constitutional	(10.0)	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul I	(2.5) PDF Test VAB Anerkennung.pdf
European Union Law	(10.0)	SP Internationales Management	(15.0) PDF Test VAB Anerkennung.pdf PDF Test VAB Anerkennung.pdf PDF Test VAB Anerkennung.pdf
Project Management	(10.0)		
Business Strate	(10.0)		
Business-English	(10.0)	Wirtschaftsenglisch	(5.0) PDF Test VAB Anerkennung.pdf
Business & Legal English	(10.0)	Wirtschaftsenglisch	(5.0) PDF Test VAB Anerkennung.pdf

- Sobald dieser geprüft wurde, erhalten Sie erneut eine E-Mail und sehen die Statusänderung unter „Angelegte Anerkennungen“
- Auch nach Zustimmung der Module erhalten Sie eine Mail und können unter den Zuordnungen ein PDF generieren und ausdrucken