Stellenausschreibung

Hilfskraft (m/w/d) gesucht für die Stabsstelle Public Relations

Wir suchen für die Stabsstelle **Public Relations** der Technischen Hochschule Aschaffenburg ab März 2027 eine Hilfskraft.

Umfang: ca. 6-8 Stunden pro Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Medienmonitoring, Dokumentation und Auswertung der Medienresonanz
- Vorbereitung von digitalen Presseaussendungen, Erstellung themenspezifischer Medienverteiler
- Fotografieren bei Hochschulveranstaltungen, Bildbearbeitung
- Recherche
- Mitwirkung bei der Texterstellung im Rahmen der Hochschulkommunikation
- Unterstützung bei der Pflege von Websitecontent
- Mitarbeit bei der internen Kommunikation
- Mitarbeit bei der Erstellung und dem Versand von Hochschulpublikationen
- allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten, Datenpflege

Bei Bedarf können auch weitere Hilfstätigkeiten anfallen.

Das bringen Sie mit:

- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute Kenntnisse in Adobe Photoshop, InDesign und im Umgang mit Content-Management-Systemen wünschenswert
- Erfahrung beim und Spaß am Fotografieren, Kenntnisse im Umgang mit spiegelloser digitaler Vollformatkamera von Vorteil
- Sichere Sprachkenntnisse in Deutsch
- strukturierte und systematische, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Teamgeist

Von Vorteil wäre ein laufendes Studium im Studiengang Multimediale Kommunikation und Dokumentation oder in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang.

Die Wochenstunden sollten im besten Fall auf mehrere Tage aufgeteilt werden. Gerne in der Bewerbung vermerken, welche Arbeitszeiten möglich wären. In einem gewissen Umfang ist auch mobiles Arbeiten im Homeoffice möglich. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L (E 2) – Details siehe QR-Code.

Die Technische Hochschule Aschaffenburg begrüßt es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Schicken Sie Ihre Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf bitte per E-Mail bis spätestens **11. Januar 2027** an Heike Spielberger (presse@th-ab.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!