



Bericht über das praktische Studiensemester/ *Internship report about the practical study semester*

Bitte legen Sie den Bericht dem/der Ausbildungsbeauftragten des Betriebes **innerhalb von 14 Tagen** nach Abschluss des Praktikums zur Gegenzeichnung vor. /
Please submit the report to the company's training coordinator for countersignature within 14 days of completing the internship.

**Der Bericht muss per E-Mail an praktikum@th-ab.de sowie in schriftlicher Form an das Studienbüro der Hochschule übersendet werden (spätestens sechs Wochen nach Ende des Praktikums).
*The report must be sent by e-mail to praktikum@th-ab.de and printed in writing to the student service (no later than six weeks after the end of the internship).***

Name, Vorname/Surname, first name: _____

Studiengang/Degree programme: _____

Praktikumszeitraum/Intership period: _____

Ausbildungsbetrieb/ training organisation: _____

Ich versichere, dass ich den Bericht selbstständig verfasst habe und dass die elektronische und gedruckte Form übereinstimmen. Der Bericht umfasst einschließlich dieses Deckblatts ____ Seiten.
I assure that I have written the report independently and that the electronic and printed forms are identical. The report comprises ____ pages, including this cover page.

Ort, Datum/ Place, Date

Unterschrift Studierende/r/Signature of the student

Ort, Datum/ Place, Date

Firmenstempel, Unterschrift Ausbildungsbeauftragte/r
Company seal, signature of the training coordinator

Richtlinien zur Ausarbeitung des Berichtes/Guidelines for the preparation of the report

Der/Die Studierende erstellt in selbstständiger Arbeit einen Bericht über die einzelnen Ausbildungsgebiete, die er/sie absolvieren musste. Der Praktikumsbericht ist für den erfolgreichen Abschluss des praktischen Studiensemesters zwingend erforderlich! /

The student prepares a report on the individual areas of training that he/she had to complete independently. The internship report is mandatory for the successful completion of the practical semester!

Der Inhalt soll die geleisteten oder beobachteten Tätigkeiten schildern und die dabei erworbenen Kenntnisse wiedergeben. Durch Zeichnungen oder Skizzen kann der Bericht ergänzt werden.

The content should describe the activities carried out or observed and reflect the knowledge acquired in the process. Drawings or sketches can be added to the report.

Gliederung des Berichtes / Structure of the report:

- dieses Deckblatt / *this cover sheet*
- Inhaltsverzeichnis / *table of contents*
- Darstellung des ausbildenden Unternehmens / *presentation of the company*
- Darstellung der Ausbildung (mindestens 3 Seiten) / *presentation of the training (minimum of 3 pages)*
- Persönliche Wertung der Ausbildung / *Personal evaluation of the training*

Form des Berichtes: /Form of the report:

Der Umfang des Berichtes wird durch die Studien- und Prüfungsordnung und/oder das Modulhandbuch des Studiengangs geregelt. Falls dort keine Regelung getroffen wird, umfasst der Bericht mindestens 10 DIN A4-Seiten mit mindestens 40 Zeilen pro Seite (inkl. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis).

The scope of the report is regulated by the programme and examination regulations and/or the module handbook of the degree programme. If this is not the case, the report will consist of at least 10 A4 pages with at least 40 lines per page (including cover page and table of contents).

Wird durch die Hochschule ausgefüllt! / Will be completed by the university!

Bemerkungen:

Der Bericht wird genehmigt.

Datum / Unterschrift