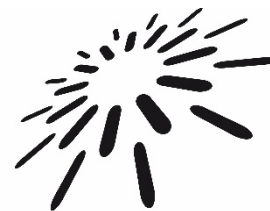


Antrag auf Anerkennung/Anrechnung von Modulen in den Studienschwerpunkten der Studiengängen der Fakultät Wirtschaft und Recht



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Was möchten Sie beantragen? (bitte ankreuzen):

- Anerkennung** von Leistungen, die **an einer Hochschule erbracht** wurden (Studien- und Prüfungsleistungen).

Ich versichere, dass alle auf der letzten Seite genannten Unterlagen beigefügt sind; mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden können.

- Anrechnung** von Kompetenzen, die **außerhalb einer Hochschule erworben** wurden (z.B. Berufsausbildung, Weiterbildungen etc.). Dies gilt auch, wenn diese bereits an einer anderen Hochschule angerechnet wurden.

Ich versichere, dass alle auf der letzten Seite genannten Unterlagen beigefügt sind; mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden können.

Name, Vorname

Matrikelnummer / Bewerbendenummer

Ort und Name der besuchten Hochschule / [bei Anrechnungen: Ort und Name der besuchten Bildungseinrichtung](#)

besuchter Studiengang / [bei Anrechnungen: besuchter Bildungszweig](#)

Zusätzliche Angaben bei Anerkennung von Leistungen, die im Rahmen von **Auslandsaufenthalten während des Studiums an unserer Hochschule** erworben wurden:

Dauer des Studienaufenthaltes von – bis (bitte taggenaue Angaben)

Förderung des Auslandsaufenthaltes

Mehrfachnennung möglich; bitte geben Sie nur bereits bewilligte/erhaltene Förderungen an:

- Erasmus+ Sonstige, und zwar: _____
- PROMOS AuslandsBaföG keine Förderung

So reichen Sie den Antrag ein:

1. Füllen Sie den Antrag **digital** aus und speichern Sie ihn ab. Achten Sie dabei darauf, dass alle Formularfelder ausfüllbar bleiben (PDF „speichern“, nicht „drucken“).
2. Erstellen Sie für jedes beantragte Modul ein eigenes Portfolio und speichern Sie dieses ebenfalls als PDF. Beachten Sie hierzu die Hinweise auf der letzten Seite.
3. Bei Bewerbung für ein höheres Fachsemester laden Sie den Antrag und alle weiteren Unterlagen bei Ihrer Bewerbung im CampusPortal hoch. In allen anderen Fällen senden Sie den **Antrag mit allen Portfolios** und einem **Notenspiegel/Zeugnis** (ebenfalls als PDF) per E-Mail an studienbuero.wr@th-ab.de.

Nr.	Anerkennung / Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule / Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
SP 1 Compliance Management (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, IIM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 1.1	Corporate Compliance	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 1.2	Wirtschaftsstrafrecht	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 1.3	Fall-/Projektstudien zu Compliance Management	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 2 Controlling (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 2.1	Controlling	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 2.2	Fall-/Projektstudien Controlling	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 3 Digitale Geschäftsmodelle und Entrepreneurship (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, DIM, IIM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 3.1	Digitale Geschäftsmodelle und Entrepreneurship	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 3.2	Fall-/Projektstudien Digitale Geschäftsmodelle und Entrepreneurship	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 4 Einkauf und Qualitätsmanagement (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 4.1	Einkauf und Qualitätsmanagement	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 4.2	Fall-/Projektstudien Einkauf und Qualitätsmanagement	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 5 Finance (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, IIM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 5.1	Finanzmanagement	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 5.2	Fall-/Projektstudien Finanzmanagement	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 6 From Data to Decision (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, DIM, ECOM, IIM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 6.1	From Data to Decision	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 6.2	Fall-/Projektstudien From Data to Decision	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 7 Human Resources Management (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 7.1	Human Resources Management	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 7.2	Fall-/Projektstudien Human Resources Management	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 8 Immobilien Asset Management (anrechenbar für die Studiengänge DIM, IIM)					
SP 8.1	Immobilien Asset Management	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 8.2	Fall-/Projektstudien Immobilien Asset Management	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung / Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule / Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
SP 9 Immobilienbewertung- und rechnungslegung (anrechenbar für die Studiengänge DIM, IIM)					
SP 9.1	Immobilienbewertung- und rechnungslegung	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 9.2	Fall-/Projektstudien zu Immobilienbewertung- und rechnungslegung	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 10 Immobilien-Investmentmanagement (anrechenbar für die Studiengänge DIM, IIM)					
SP 10.1	Immobilien-Investmentmanagement	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 10.2	Fall-/Projektstudien zu Immobilien-Investmentmanagement	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 11 Immobilienmanagement (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 11.1	Immobilienmanagement	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 11.2	Fall-/Projektstudien Immobilienmanagement	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 12 Internationales Management (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, DIM, ECOM, IIM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 12	Internationales Management	15			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 13 Markenmanagement und Recht (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 13.1	Markenmanagement	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 13.2	Rechtsfragen im Marketing	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 13.3	Fall-/Projektstudien Markenmanagement und Recht	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 14 Marketing Intelligence (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA)					
SP 14.1	Marketing Intelligence	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 14.2	Fall-/Projektstudien Marketing Intelligence	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 15 Marketingkonzeptionen (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 15.1	Marketingkonzeptionen	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 15.2	Fall-/Projektstudien Marketingkonzeptionen	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 16 Marktpsychologie (anrechenbar für den Studiengang WIPSY)					
SP 16.1	Marktpsychologie	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 16.2	Fall-/Projektstudien Marktpsychologie	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung / Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule / Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
SP 17 Mittelstandsmanagement in der Unternehmenspraxis (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 17.1	Mittelstandsmanagement in der Unternehmenspraxis	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 17.2	Fall-/Projektstudien Mittelstandsmanagement in der Unternehmenspraxis	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 18 Modern Management Practice (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA)					
SP 18.1	Modern Management Practice	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 18.2	Fall-/Projektstudien Modern Management Practice	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 19 Nachhaltige Wertschöpfungsketten und digitale Ökonomie (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, DIM, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 19.1	Nachhaltige Wertschöpfungsketten und digitale Ökonomie	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 19.2	Fall-/Projektstudien Nachhaltige Wertschöpfungsketten und digitale Ökonomie	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 20 Personalpsychologie (anrechenbar für den Studiengang WIPSY)					
SP 20.1	Personaldiagnostik, Personalentwicklung und aktuelle Herausforderungen der Personalpsychologie	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 20.2	Fall-/Projektstudien Personalpsychologie	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 21 Projektentwicklung (anrechenbar für den Studiengang IIM)					
SP 21.1	Projektentwicklung	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 21.2	Fall-/Projektstudien zur Projektentwicklung	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 22 Rechnungs- und Prüfungswesen (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA)					
SP 22.1	Rechnungs- und Prüfungswesen	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 22.2	Fall-/Projektstudien Rechnungs- und Prüfungswesen	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 23 Rechtsfragen des Personalmanagements (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 23.1	Personalwirtschaft	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 23.2	Rechtsfragen des Personalwesens	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 23.3	Fall-/Projektstudien Personalmanagement	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung / Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule / Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
SP 24 Restrukturierung und Insolvenz (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA, WIPSY)					
SP 24.1	Restrukturierung und Insolvenz	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 24.2	Fall-/Projektstudien Restrukturierung und Insolvenz	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 25 Smart City und Intelligente Gebäude (anrechenbar für den Studiengang DIM, IIM)					
SP 25.1	Smart City und Intelligente Gebäude	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 25.2	Fall-/Projektstudien Smart City und Intelligente Gebäude	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 26 Steuern (anrechenbar für die Studiengänge BWL, BWR, ECOM, KMU/MIMA)					
SP 26.1	Unternehmenssteuerrecht	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 26.2	Abgabenordnung	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP 26.3	Fall-/Projektstudien Unternehmenssteuerrecht und Abgabenordnung	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Hinweise zum Antrag auf Anerkennung/Anrechnung

1) **Frist**

Reichen Sie den Antrag spätestens **bis zum Ende der Vorlesungszeit** des Semesters ein, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte (Ausnahme: Leistungen, die während des Studiums, z.B. im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes, erbracht werden).

Wenn Sie die Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragen möchten, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.

2) **Bearbeitungszeit**

Die Bearbeitung kann mehrere Wochen dauern. Reichen Sie den Antrag daher frühzeitig ein. Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann dieser bearbeitet werden.

3) **Vollständigkeit**

Tragen Sie alle Module ein, für die Sie die Anerkennung oder Anrechnung beantragen möchten. Reichen Sie die dazugehörigen Unterlagen vollständig gemäß der untenstehenden Checkliste ein.

Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.

4) **Einstufung ins Fachsemester**

Wenn Ihnen Leistungen oder Kompetenzen anerkannt oder angerechnet werden, erfolgt in der Regel auch eine Anrechnung der Studienzeiten. Das bedeutet: Sie werden so behandelt, als hätten Sie in dem betreffenden Studiengang bereits ein oder mehrere Semester studiert.

Die Einstufung in ein bestimmtes Fachsemester richtet sich nicht nach den nachgewiesenen Fachsemestern, sondern nach dem Umfang der anerkannten/angerechneten Leistungen (z. B. ECTS).

Aus der Anerkennung/Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein Lehrangebot, das genau zu Ihrem aktuellen Studienfortschritt passt.

5) **Hinweise für Studienbewerbende für ein höheres Fachsemester**

Für die Zulassung ins höhere Fachsemester muss folgende Anzahl an ECTS-Punkten vorliegen:

2. Fachsemester: ab 15 anrechenbaren ECTS-Punkten
3. Fachsemester: ab 45 anrechenbaren ECTS-Punkten
4. Fachsemester: ab 75 anrechenbaren ECTS-Punkten
5. Fachsemester: ab 105 anrechenbaren ECTS-Punkten

Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich).

Bitte beachten Sie, dass in den zulassungsbeschränkten Studiengängen die Aufnahme in ein höheres Semester von Kapazitätsauslastungen abhängig ist.

6) **Begrenzung der Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen:**

Kompetenzen, die außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, dürfen gemäß § 6 Abs. 2 Satz 2 APO höchstens 50 % der im Studiengang zu erbringenden Kompetenzen ersetzen. Sofern diese Grenze erreicht wird, ist keine weitere Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen möglich.

Checkliste: Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?

A) Anerkennung (Leistungen aus einer Hochschule)

- Vollständig ausgefüllter **Antrag**
- **Notenspiegel** (nach Möglichkeit verifizierbar; bei nicht verifizierbaren Dokumenten behalten wir uns vor, die Vorlage eines Originals mit Stempel und Unterschrift der Hochschule anzufordern)
- Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein **Portfolio** mit*:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels
 - Auszüge aus dem Modulhandbuch (wenn nicht vorhanden: Inhaltsbeschreibungen, Vorlesungsgliederung)
 - Falls im Notenspiegel/Modulhandbuch nicht enthalten: Nachweis über den Umfang des beantragten Fachs (ECTS-Punkte und Semesterwochenstunden)
 - Für das Praxissemester zusätzlich: Das Praktikumszeugnis der Ausbildungsstelle und ggf. den Praktikumsbericht

**bei Leistungen aus einem Auslandssemester, für die eine Vorab-Anerkennung vorgenommen wurde sind keine Portfolios erforderlich, sofern sich keine Änderungen ergeben.*

B) Anrechnung (Kompetenzen außerhalb des Hochschulbereichs)

- Vollständig ausgefüllter **Antrag**
- **Notenspiegel/Zeugnis** o.ä. (nach Möglichkeit verifizierbar; bei nicht verifizierbaren Dokumenten behalten wir uns vor, die Vorlage eines Originals mit Stempel und Unterschrift der Bildungseinrichtung anzufordern)
- Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein **Portfolio** mit:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä.
 - Inhaltsbeschreibungen (Auszüge aus Modulhandbüchern; wenn nicht vorhanden: Gliederung der Lehrveranstaltung, Lehr- und Ausbildungspläne der Einrichtung)
 - Dokument, aus dem hervorgeht, mit wie vielen Stunden das Fach an der Bildungseinrichtung gelehrt wurde
 - Dokument, aus dem Prüfungsart und Prüfungsdauer hervorgehen

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Studienbüro
Fakultät Wirtschaft und Recht

Telefon: (06021) 4206-355

E-Mail: studienbuero.wr@th-ab.de

Studienfachberatung über das
Dekanat der Fakultät Wirtschaft und Recht

Telefon: (06021) 4206-700

E-Mail: dekanatwr@th-ab.de