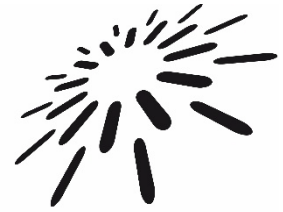


Antrag auf Anerkennung/Anrechnung Studiengang: Wirtschaftsingenieurwesen (berufsbegleitend) (SPO 12)



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Was möchten Sie beantragen? (bitte ankreuzen):

Anerkennung von Leistungen, die **an einer Hochschule erbracht** wurden (Studien- und Prüfungsleistungen).

Ich versichere, dass alle auf der letzten Seite genannten Unterlagen beigefügt sind; mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden können.

Anrechnung von Kompetenzen, die **außerhalb einer Hochschule erworben** wurden (z.B. Berufsausbildung, Weiterbildungen etc.). Dies gilt auch, wenn diese bereits an einer anderen Hochschule angerechnet wurden.

Ich versichere, dass alle auf der letzten Seite genannten Unterlagen beigefügt sind; mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden können.

Name, Vorname

Matrikelnummer / Bewerbendenummer

Ort und Name der besuchten Hochschule / bei Anrechnungen: Ort und Name der besuchten Bildungseinrichtung

besuchter Studiengang / bei Anrechnungen: besuchter Bildungszweig

Zusätzliche Angaben bei Anerkennung von Leistungen, die im Rahmen von **Auslandsaufenthalten während des Studiums an unserer Hochschule** erworben wurden:

Dauer des Studienaufenthaltes von – bis (bitte taggenaue Angaben)

Förderung des Auslandsaufenthaltes

Mehrfachnennung möglich; bitte geben Sie nur bereits bewilligte/erhaltene Förderungen an:

- Erasmus+ Sonstige, und zwar: _____
- PROMOS AuslandsBaföG keine Förderung

So reichen Sie den Antrag ein:

1. Füllen Sie den Antrag **digital** aus und speichern Sie ihn ab. Achten Sie dabei darauf, dass alle Formularfelder ausfüllbar bleiben (PDF „speichern“, nicht „drucken“).
2. Erstellen Sie für jedes beantragte Modul ein eigenes Portfolio und speichern Sie dieses ebenfalls als PDF. Beachten Sie hierzu die Hinweise auf der letzten Seite.
3. Bei Bewerbung für ein höheres Fachsemester laden Sie den Antrag und alle weiteren Unterlagen bei Ihrer Bewerbung im CampusPortal hoch. In allen anderen Fällen senden Sie den **Antrag mit allen Portfolios** und einem **Notenspiegel/Zeugnis** (ebenfalls als PDF) per E-Mail an studienbuero.iwin@th-ab.de.

Nr.	Anerkennung/ Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule /	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
IW 1	Ingenieurmathematik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 2	<i>An Ingenieurlösungen lernen ¹⁾</i>	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 3	Grundlagen der Elektrotechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 4	Physik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 5	Informatik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 6	Technische Mechanik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 7	Methodisches Konstruieren	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 8	Technische Werkstoffe	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 9	Automatisierungstechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IW 10	Fertigungs- und Produktionstechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 1	<i>Grundlagen der BWL ²⁾</i>	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 2	Betriebliches Rechnungswesen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 3	Wirtschaftsprivat- und Arbeitsrecht	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 4	Statistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 5	Investition und Finanzierung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 6	Fallstudie Supply Chain Management	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 7	Wirtschaftsinformatik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 8	Beschaffung und Logistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WW 9	Marketing und Vertrieb	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung / Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
WW 10	Unternehmensführung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 1	Studiertechniken und Teambildung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 2	Englisch für Wirtschaftsingenieurwesen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 3	Technisches Englisch	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 4	Projektmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 5	Qualitätsmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 6	Personalführung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 8	Internet-Technologien	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 9.1	Open Space I	2			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 9.2	Open Space II	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
M 10	Bachelorarbeit	15			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WPM 1	Wahlpflichtmodul I	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WPM 2	Wahlpflichtmodul II	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WPM 3	Wahlpflichtmodul III	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WPM 4	Wahlpflichtmodul IV	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WPM 5	Wahlpflichtmodul V	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

¹⁾ Dieses Modul wird nach § 5 SPO WI (berufsbegl.) bei einem beruflichen Hintergrund mit technischer Ausrichtung ohne Antrag angerechnet. Bitte machen Sie hier nur Angaben, wenn Sie statt dieser Anrechnung ohne Note die Anerkennung einer benoteten Prüfungsleistung beantragen.

²⁾ Dieses Modul wird nach § 5 SPO WI (berufsbegl.) bei einem beruflichen Hintergrund mit kaufmännischer Ausrichtung ohne Antrag angerechnet. Bitte machen Sie hier nur Angaben, wenn Sie statt dieser Anrechnung ohne Note die Anerkennung einer benoteten Prüfungsleistung beantragen.

Hinweise zum Antrag auf Anerkennung/Anrechnung

1) Frist

Reichen Sie den Antrag spätestens **bis zum Ende der Vorlesungszeit** des Semesters ein, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte (Ausnahme: Leistungen, die während des Studiums, z.B. im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes, erbracht werden).

Wenn Sie die Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragen möchten, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.

2) Bearbeitungszeit

Die Bearbeitung kann mehrere Wochen dauern. Reichen Sie den Antrag daher frühzeitig ein. Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann dieser bearbeitet werden.

3) Vollständigkeit

Tragen Sie alle Module ein, für die Sie die Anerkennung oder Anrechnung beantragen möchten. Reichen Sie die dazugehörigen Unterlagen vollständig gemäß der untenstehenden Checkliste ein.

Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.

4) Einstufung ins Fachsemester

Wenn Ihnen Leistungen oder Kompetenzen anerkannt oder angerechnet werden, erfolgt in der Regel auch eine Anrechnung der Studienzeiten. Das bedeutet: Sie werden so behandelt, als hätten Sie in dem betreffenden Studiengang bereits ein oder mehrere Semester studiert.

Die Einstufung in ein bestimmtes Fachsemester richtet sich nicht nach den nachgewiesenen Fachsemestern, sondern nach dem Umfang der anerkannten/angerechneten Leistungen (z. B. ECTS).

Aus der Anerkennung/Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein Lehrangebot, das genau zu Ihrem aktuellen Studienfortschritt passt.

5) Hinweise für Studienbewerbende für ein höheres Fachsemester

Für die Zulassung ins höhere Fachsemester muss folgende Anzahl an ECTS-Punkten vorliegen:

2. Fachsemester: ab 15 anrechenbaren ECTS-Punkten

3. Fachsemester: ab 45 anrechenbaren ECTS-Punkten

4. Fachsemester: ab 75 anrechenbaren ECTS-Punkten

5. Fachsemester: ab 105 anrechenbaren ECTS-Punkten

Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich).

Bitte beachten Sie, dass in den zulassungsbeschränkten Studiengängen die Aufnahme in ein höheres Semester von Kapazitätsauslastungen abhängig ist.

6) Begrenzung der Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen:

Kompetenzen, die außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, dürfen gemäß § 6 Abs. 2 Satz 2 APO höchstens 50 % der im Studiengang zu erbringenden Kompetenzen ersetzen. Sofern diese Grenze erreicht wird, ist keine weitere Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen möglich.

Checkliste: Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?

A) Anerkennung (Leistungen aus einer Hochschule)

- Vollständig ausgefüllter **Antrag**
- **Notenspiegel** (nach Möglichkeit verifizierbar; bei nicht verifizierbaren Dokumenten behalten wir uns vor, die Vorlage eines Originals mit Stempel und Unterschrift der Hochschule anzufordern)
- Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein **Portfolio** mit*:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels
 - Auszüge aus dem Modulhandbuch (wenn nicht vorhanden: Inhaltsbeschreibungen, Vorlesungsgliederung)
 - Falls im Notenspiegel/Modulhandbuch nicht enthalten: Nachweis über den Umfang des beantragten Fachs (ECTS-Punkte und Semesterwochenstunden)
 - Für das Praxissemester zusätzlich: Das Praktikumszeugnis der Ausbildungsstelle und ggf. den Praktikumsbericht

**bei Leistungen aus einem Auslandssemester, für die eine Vorab-Anerkennung vorgenommen wurde sind keine Portfolios erforderlich, sofern sich keine Änderungen ergeben.*

B) Anrechnung (Kompetenzen außerhalb des Hochschulbereichs)

- Vollständig ausgefüllter **Antrag**
- **Notenspiegel/Zeugnis** o.ä. (nach Möglichkeit verifizierbar; bei nicht verifizierbaren Dokumenten behalten wir uns vor, die Vorlage eines Originals mit Stempel und Unterschrift der Bildungseinrichtung anzufordern)
- Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein **Portfolio** mit:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä.
 - Inhaltsbeschreibungen (Auszüge aus Modulhandbüchern; wenn nicht vorhanden: Gliederung der Lehrveranstaltung, Lehr- und Ausbildungspläne der Einrichtung)
 - Dokument, aus dem hervorgeht, mit wie vielen Stunden das Fach an der Bildungseinrichtung gelehrt wurde
 - Dokument, aus dem Prüfungsart und Prüfungsdauer hervorgehen

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Studienbüro
Fakultät Ingenieurwissenschaften
und Informatik**

Telefon: (06021) 4206-354

E-Mail: studienbuero.iwin@th-ab.de

**Studienfachberatung über das
Dekanat der Fakultät Ingenieur-
wissenschaften und Informatik**

Telefon: (06021) 4206-800

E-Mail: dekanatiwin@th-ab.de