



## Hilfe zum Antragsstatus

### „Unterlagen nachreichen – vorläufig ausgeschlossen“

Sie wurden aufgrund von fehlenden Unterlagen vom Verfahren vorläufig ausgeschlossen und wollen weitere Unterlagen nachreichen? Bitte befolgen Sie hierfür die folgende „Schritt für Schritt Anleitung“:

#### 1. Antrag zurückziehen

Zum Upload von nachzureichenden Unterlagen verwenden Sie bitte die Schaltfläche „Antrag zurückziehen und bearbeiten“:

1. Antrag			Antragsstatus: Unterlagen nachreichen
Digitales Immobilienmanagement, 1. Fachsemester	<a href="#">Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)</a>	Antragsfachstatus: <b>Vorläufig ausgeschlossen</b>	
<a href="#">Antragsdetails anzeigen</a>	<a href="#">Antrag zurückziehen und bearbeiten</a>	<a href="#">Antrag zurückziehen</a>	

Bestätigen Sie anschließend die folgende Schaltfläche:

**?** Zurückgezogene Anträge nehmen nicht mehr am Verfahren teil. Der Antrag wird in der Folge solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder abgeben.

Bitte beachten Sie, dass eine erneute Abgabe des Antrags bis zum 15.07.2023 möglich ist.

Wollen Sie den Antrag wirklich zurückziehen?

**Achtung:** Wenn bereits mehrere Anträge an der Hochschule eingereicht wurden, müssen Sie zunächst die weiteren Anträge über die Schaltfläche „Antrag zurückziehen“ in den Antragsstatus „zurückgezogen“ setzen:

2. Antrag			Antragsstatus: Online eingegangen
Software Design (in English), 1. Fachsemester	<a href="#">Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)</a>	Antragsfachstatus: <b>Online eingegangen</b>	
<a href="#">Anschreiben und abzugebende Unterlagen [PDF]</a>	<a href="#">Antragsdetails anzeigen</a>	<a href="#">Antrag zurückziehen und bearbeiten</a>	<a href="#">Antrag zurückziehen</a>

Bestätigen Sie anschließend die folgende Schaltfläche:

**?** Zurückgezogene Anträge nehmen nicht mehr am Verfahren teil. Der Antrag wird in der Folge solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder abgeben.

Bitte beachten Sie, dass eine erneute Abgabe des Antrags bis zum 15.07.2023 möglich ist.

Wollen Sie den Antrag wirklich zurückziehen?

## 2. Unterlagen hochladen

Im zurückgezogenen Bewerbungsantrag navigieren Sie zu der Schaltfläche, an der Sie die fehlende Unterlage hochladen möchten:

- ❖ Handelt es sich um die **Hochschulzugangsberechtigung**? Dann müssen Sie die bereits hochgeladene Unterlage löschen, um ein neues Dokument hochladen zu können.

### Upload Hochschulzugangsberechtigung

📘 Laden Sie hier bitte Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abiturzeugnis) hoch (alle Seiten in einem PDF-Dokument). Der Upload ist zwingend notwendig, um die Bewerbung abschließen zu können.

- Sollte Ihre Zugangsberechtigung aus mehreren Dokumenten bestehen (z. B. bei beruflich Qualifizierten), führen Sie diese vor dem Upload in einer Datei zusammen (PDF, maximal 5 MB).
- Achten Sie darauf, dass alle Seiten vollständig und gut lesbar sind.
- Weitere Hinweise zu den einzureichenden Unterlagen für [besondere Bewerbergruppen](#) finden Sie [hier](#).

\* Upload Hochschulzugangsberechtigung:  TestHZB.pdf

Bitte laden Sie alle Seiten Ihres/Ihrer Zeugnisse zusammengefasst **in einem PDF - Dokument** hoch. Achten Sie darauf, dass alle Seiten vollständig und gut lesbar sind.

- ❖ Handelt es sich um Ihr **Hochschulabschlusszeugnis/Notenübersicht/VPD von uni-assist**? Sie können das neue Dokument einfach hinzufügen:

### Upload Hochschulabschlusszeugnis/Notenübersicht

📘 Bitte laden Sie das Abschlusszeugnis und die Urkunde (Bachelor, Diplom etc.) Ihres Hochschulstudiums hoch.  
Wenn das Zeugnis noch nicht vorliegt, laden Sie bitte einen aktuellen Notenspiegel mit vorläufigem Notendurchschnitt hoch.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen laden Sie bitte zusätzlich die VPD von uni-assist hoch.

\* Upload Hochschulabschlusszeugnis/Notenübersicht:  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

## 3. Antrag abgeben

Auf der letzten Seite des Bewerbungsassistenten bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und geben den Antrag erneut ab.

### Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

[Zurück](#) [→ Antrag abgeben](#)

📘 Sie können Ihren Antrag bis zum 15.07.2023 abgeben. 📘

**Achtung:** Wiederholen Sie diesen Schritt ggf. auch für weitere zurückgezogene Bewerbungen!

#### 4. Antrag online eingegangen

Die Bewerbung befindet sich nun wieder im Status „online eingegangen“ und wird vom Studienbüro erneut geprüft.

1. Antrag			Antragsstatus: <b>Online eingegangen</b>
Digitales Immobilienmanagement, 1. Fachsemester	<a href="#">Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)</a>	Antragsfachstatus: <b>Online eingegangen</b>	
 <a href="#">Anschreiben und abzugebende Unterlagen [PDF]</a>	 <a href="#">Antragsdetails anzeigen</a>	 <a href="#">Antrag zurückziehen und bearbeiten</a>	 <a href="#">Antrag zurückziehen</a>

#### **Ausnahme: Studiengang Hebammenkunde**

Für diesen Studiengang können Sie sich mit einem Zwischenzeugnis bewerben, wenn die HZB noch nicht vor dem Bewerbungsschluss vorliegt.

Nach Erhalt reichen Sie das Zeugnis per E-Mail an [studienbewerbung@th-ab.de](mailto:studienbewerbung@th-ab.de) nach.

#### **Bei Fragen und Problemen:**

##### **Studienbüro**

Telefon: 06021/4206-351

E-Mail: [studienbewerbung@th-ab.de](mailto:studienbewerbung@th-ab.de)