

Hilfe zum Antragsstatus

„Unterlagen nachreichen – vorläufig ausgeschlossen“

Für die Nachreichung von Unterlagen wird zwischen den folgenden Bewerbergruppen unterschieden:

1. Bewerbung für Masterstudiengänge, höhere Fachsemester in einem Bachelorstudiengang, Modulstudium (Hochschulzertifikat)

-> Unterlagen müssen schriftlich bis zum Ende der Bewerbungsfrist an der Hochschule nachgereicht werden. Bitte geben Sie in den Unterlagen Ihre Bewerbernummer an.

2. Bewerbung für das 1. Fachsemester in einem Bachelorstudiengang

Zum Upload von nachzureichenden Unterlagen verwenden Sie bitte die Schaltfläche „Antrag zurückziehen und bearbeiten“:

1. Antrag			Antragsstatus: Unterlagen nachreichen
Elektro- und Informationstechnik, 1. Fachsemester	Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)	Antragsfachstatus: vorläufig ausgeschlossen	
Antragsdetails anzeigen	Antrag zurückziehen und bearbeiten	Antrag zurückziehen	

Bestätigen Sie anschließend die folgende Schaltfläche:

? Zurückgezogene Anträge nehmen nicht mehr am Verfahren teil. Der Antrag wird in der Folge solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder abgeben.

Bitte beachten Sie, dass eine erneute Abgabe des Antrags bis zum 15.07.2020 möglich ist.


Wollen Sie den Antrag wirklich zurückziehen?

ja Nein

Wenn bereits mehrere Anträge an der Hochschule eingereicht wurden, müssen Sie zunächst die weiteren Anträge über die Schaltfläche „Antrag zurückziehen“ in den Antragsstatus „zurückgezogen“ setzen:

1. Antrag			Antragsstatus: Online eingegangen
Elektro- und Informationstechnik, 1. Fachsemester	Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)	Antragsfachstatus:	
Anschreiben und abzugebende Unterlagen [PDF]	Antragsdetails anzeigen	Antrag zurückziehen und bearbeiten	Antrag zurückziehen

Bestätigen Sie anschließend die folgende Schaltfläche:

 Zurückgezogene Anträge nehmen nicht mehr am Verfahren teil. Der Antrag wird in der Folge solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder abgeben.

Bitte beachten Sie, dass eine erneute Abgabe des Antrags bis zum 15.07.2020 möglich ist.


Wollen Sie den Antrag wirklich zurückziehen?

ja

Nein

Im zurückgezogenen Bewerbungsantrag navigieren Sie zu der Schaltfläche, an der Sie die fehlende Unterlage hochladen möchten. Dort müssen Sie die bereits hochgeladene Unterlage löschen, um ein neues Dokument hochladen zu können.

Upload Hochschulzugangsberechtigung (Medical Engineering and Data Science 1. FS)

 Laden Sie hier bitte Ihre Hochschulzugangsberechtigung hoch (alle Seiten in einem Dokument).

* Upload Hochschulzugangsberechtigung:

TestHZB.pdf



Bitte laden Sie alle Seiten Ihres/Ihrer Zeugnisse zusammengefasst **in einem PDF- Dokument** hoch. Achten Sie darauf, dass alle Seiten vollständig und gut lesbar sind.

In den **„Hinweisen zur Hochschulzugangsberechtigung“**

(<https://www.th-ab.de/fileadmin/th-ab-redaktion/dokumente/Studienbuero/Studium/hinweise-hzb.pdf>)

finden Sie die Anforderungen an die Dokumente für besondere Bewerbergruppen.

Auf der letzten Seite des Bewerbungsassistenten bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und geben den Antrag erneut ab.

Wiederholen Sie diesen Schritt ggf. auch für weitere zurückgezogene Bewerbungen!

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Zurück

Antrag abgeben

 Die Abgabe des Antrags ist bis zum 15.07.2020 möglich.

Die Bewerbung befindet sich nun wieder im Status „online eingegangen“ und wird vom Studienbüro erneut geprüft.

1. Antrag

Antragsstatus: **Online eingegangen**

Medical Engineering and Data Science, 1. Fachsemester

Örtliche
Zulassungsbeschränkung
(manuell)

Antragsfachstatus:

 [Anschreiben und abzugebende Unterlagen \(PDF\)](#)

 [Antragsdetails anzeigen](#)

 [Antrag zurückziehen und bearbeiten](#)

 [Antrag zurückziehen](#)

Ausnahme: Studiengang Hebammenkunde

Für diesen Studiengang können Sie sich mit einem Zwischenzeugnis bewerben, wenn die HZB noch nicht vor dem Bewerbungsschluss am 31.5 vorliegt.

Nach Erhalt reichen Sie das Zeugnis per E-Mail an studienbewerbung@th-ab.de nach.

Bei auftretenden Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartner im Studienbüro.

Kontakt
Studienbüro

Telefon: 06021/4206-351

E-Mail: studienbewerbung@th-ab.de