

Checkliste zur Bewerbung & Immatrikulation Wintersemester 2022/23

Der Bachelorstudiengang **Wirtschaftspsychologie** ist örtlich zulassungsbeschränkt (NC-Verfahren). Die Studienplatzvergabe erfolgt im Rahmen des „Dialogorientierten Serviceverfahrens (DoSV)“ der Stiftung für Hochschulzulassung über <https://hochschulstart.de>.

Alle weiteren Studiengänge sind **zulassungsfrei**, es gibt also keinen NC. Bei bestimmten Studienangeboten müssen jedoch spezielle Qualifikations- oder Zulassungsvoraussetzungen erfüllt werden. So ist für Masterstudiengänge eine bestimmte Abschlussnote im Bachelorstudium erforderlich und ggf. auch ein Auswahlverfahren zu durchlaufen. Auch bei einer Bewerbung für das höhere Fachsemester müssen Sie die besonderen Bedingungen für eine Zulassung beachten.

Bitte notieren Sie sich hier Ihre Zugangsdaten und Bewerbernummern und bewahren Sie diese für das gesamte Bewerbungsverfahren gut auf.

Für alle Studiengänge: Registrierung im Bewerbungsportal Technische Hochschule Aschaffenburg https://hisinone-7590-p.kdv.bayern/	
Benutzername _____	Bewerbernummer _____ (zu finden im Campusportal unter „Persönliche Informationen“)
Passwort _____	
Nur für Wirtschaftspsychologie (zulassungsbeschränkt - DoSV) : Registrierung unter https://hochschulstart.de	
Benutzername _____	BID _____ (Bewerber-Identifikationsnummer)
Passwort _____	BAN _____ (Bewerber-Authentifizierungsnummer)

Kontakt

Studienbüro für Fragen zu
Bewerbung und Zulassung

Telefon: 06021/4206-351

E-Mail: studienbewerbung@th-ab.de

Allgemeine Studienberatung
für Fragen zu Studienwahl und
Studienverlauf

Telefon: 06021/4206-755

studienberatung@th-ab.de

Unsere Öffnungszeiten

Mo 13.00 – 15.30 Uhr

Di, Mi 08.30 – 12.00 Uhr

Do 13.00 – 16.30 Uhr

Fr 08.30 – 12.00 Uhr

in den Semesterferien

Di und Fr 08.30 – 12.00 Uhr

Checkliste für zulassungsfreie Studiengänge

Phase	Bewerbung & Immatrikulation – Schritt für Schritt
Bewerbung Beginn: 2. Mai Fristen unter www.th-ab.de/bewerben	1 Online-Bewerbung über unser CampusPortal https://hisinone-7590-p.kdv.bayern/
	Für eine Bewerbung für das 1. Fachsemester in einem Bachelorstudiengang halten Sie bitte folgende Unterlagen zum Upload bereit (Es müssen keine schriftlichen Unterlagen an der Hochschule eingereicht werden!): <ul style="list-style-type: none"> ▪ tabellarischer, chronologisch lückenloser Lebenslauf ▪ Scan der Hochschulzugangsberechtigung ▪ ggf. den Nachweis über die Deutschprüfung (bei ausländischer Zugangsberechtigung) ▪ Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigungen ▪ für den Studiengang Hebammenkunde: Motivationsschreiben
	Bei einer Bewerbung für das höhere Fachsemester in einem Bachelorstudiengang, das 1. Fachsemester in einem Masterstudiengang oder das Hochschulzertifikat (Modulstudium) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nach Abschluss der Onlinebewerbung reichen Sie den Bewerbungsantrag unterschrieben und mit den weiteren einzureichenden Unterlagen bis zum Ende der Bewerbungsfrist an der Hochschule ein. ▪ Masterstudiengänge der Fakultät IW: Die studiengangsspezifische Eignung ist im Rahmen einer Eignungsfeststellungsprüfung (Kolloquium) nachzuweisen.
	2 Bewerbungsstatus über das CampusPortal nachverfolgen. Dort werden Sie auch über fehlende Unterlagen informiert. Bei Statusänderungen erhalten Sie außerdem eine Benachrichtigung per E-Mail.
Zulassung nach Bearbeitung Ihrer Unterlagen	3 Zulassungsbescheid über das CampusPortal abrufen, speichern und drucken. Im Zulassungsbescheid finden Sie die Fristen zur Einschreibung und die einzureichenden Unterlagen.
Immatrikulation Zeitraum siehe Zulassungs- bescheid	4 Zunächst durchlaufen Sie die Online-Immatrikulation über unser CampusPortal Anschließend müssen Sie weitere Unterlagen einreichen. Sie benötigen insbesondere die folgenden Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopie des Personalausweises/Reisepasses ▪ Versicherungsdaten Ihrer Krankenkasse ▪ Digitales Passfoto sowie ggf. für den Studiengang spezifische Unterlagen. Außerdem ist der Studentenwerksbeitrag in Höhe von 60 Euro zu überweisen. Die Überweisungsdaten und mögliche weitere vorzulegende Unterlagen teilen wir Ihnen nach der Online-Immatrikulation über das CampusPortal mit. Dort finden Sie auch Informationen zu den weiteren einzureichenden Unterlagen: zum Beispiel ist bei dualen Studiengängen ein Praxisvertrag erforderlich und bei Hebammenkunde zusätzlich ein Gesundheitszeugnis und ein erweitertes Führungszeugnis.
Studienbeginn	5 Sie erhalten Ihre Zugangsdaten für die IT-Systeme der TH Aschaffenburg sowie Ihren Studierendenausweis, die CampusCard. Alle wichtigen Informationen zum Ablauf Ihres Studienstartes finden Sie rechtzeitig vor Beginn des Semesters unter www.th-ab.de/erstsemester .

Checkliste für Wirtschaftspsychologie (zulassungsbeschränkter DoSV-Studiengang)

Phase	Bewerbung & Immatrikulation – Schritt für Schritt
<p>Bewerbung 2. Mai bis 15. Juli Ausschlussfrist!</p>	<p>1 Registrierung bei https://hochschulstart.de Anschließend Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal https://hisinone-7590-p.kdv.bayern/</p> <p>Für eine Bewerbung halten Sie bitte folgende Unterlagen zum Upload bereit (Es müssen keine schriftlichen Unterlagen an der Hochschule eingereicht werden!):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tabellarischer, chronologisch lückenloser Lebenslauf ▪ Scan der Hochschulzugangsberechtigung ▪ ggf. den Nachweis über die Deutschprüfung (bei ausländischer Zugangsberechtigung) ▪ Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigungen ▪ Ggf. weitere individuelle Unterlagen, z. B. Nachweis Erststudium mit Begründung Zweitstudium, Härtefallantrag, Dienstzeitbescheinigung <p>2 Bewerbungsstatus über das CampusPortal nachverfolgen. Dort werden Sie auch über fehlende Unterlagen informiert. Bei Statusänderungen erhalten Sie außerdem eine Benachrichtigung per E-Mail.</p> <p>Zusätzlich regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung im Portal unter hochschulstart.de prüfen. Wichtig! Priorisieren Sie die Bewerbungen unter hochschulstart.de und beachten Sie dabei unbedingt die Fristen zur Priorisierung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wenn keine Priorisierung vorgenommen wird, werden Ihre Bewerbungen nach dem Eingangszeitpunkt unter hochschulstart.de gelistet. ▪ Wenn Sie sich für mehrere Studiengänge beworben haben, müssen Sie diese Bewerbungen in Ihre gewünschte Reihenfolge bringen, wobei auf Platz 1 unbedingt Ihr favorisierter Studiengang stehen muss. ▪ Sollten Sie nur eine einzige Bewerbung unter hochschulstart.de abgegeben haben, erhält Ihre Bewerbung automatisch die erste Priorität und eine manuelle Priorisierung erübrigt sich.
<p>Zulassung ab Anfang August</p>	<p>3 Zulassungsangebote können unter hochschulstart.de direkt angenommen werden oder Sie erhalten eine automatische Zulassung nach den Koordinierungsregeln von hochschulstart.de.</p> <p>Wichtig! Wenn Sie ein Angebot annehmen, ist das Verfahren für Sie abgeschlossen und alle anderen Zulassungsangebote und Bewerbungen im Rahmen des DoSV-Verfahrens scheiden aus.</p> <p>Nach Zulassung an unserer Hochschule können Sie eine Stunde später im CampusPortal den Zulassungsbescheid abrufen, speichern und drucken. Im Zulassungsbescheid finden Sie die Fristen zur Einschreibung und die einzureichenden Unterlagen.</p>
<p>Immatrikulation Zeitraum siehe Zulassungs- bescheid</p>	<p>4 Zur Immatrikulation durchlaufen Sie die Online-Immatrikulation über unser CampusPortal Anschließend müssen Sie weitere Unterlagen einreichen. Sie benötigen insbesondere die folgenden Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopie des Personalausweises/Reisepasses ▪ Versicherungsdaten Ihrer Krankenkasse ▪ Digitales Passfoto <p>Außerdem ist der Studentenwerksbeitrag in Höhe von 60 Euro zu überweisen. Die Überweisungsdaten und mögliche weitere vorzulegende Unterlagen teilen wir Ihnen nach der Online-Immatrikulation über das CampusPortal mit.</p>
<p>Studienbeginn</p>	<p>5 Sie erhalten Ihre Zugangsdaten für die IT-Systeme der TH Aschaffenburg sowie Ihren Studierendenausweis, die CampusCard.</p> <p>Alle wichtigen Informationen zum Ablauf Ihres Studienstartes finden Sie rechtzeitig vor Beginn des Semesters unter www.th-ab.de/erstsemester.</p>